

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»

Голова Вченої ради Л.К. Задорожна
(протокол № 4 від «19» серпня 2020 р.)

Ректор Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»

Л.К. Задорожна
(наказ від «21» серпня 2020 р. №01-L/184)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса

2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком (далі – Положення) запроваджується у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія) і регламентує підстави, умови й порядок переведення та організації навчання за індивідуальним графіком навчання здобувачів освітнього ступеню «магістр» та «доктор філософії».

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII (п.1 ст.4; ч. 2 а. 2 ст. 32; ч.2 п.2, ст. 50; ч. 1 п.1, п. 21 ст. 62), а також Положення про організацію освітнього процесу в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

1.3. Основні терміни та їх визначення:

– **індивідуальний графік навчання** – документ, який забезпечує порядок організації індивідуального опанування здобувачем вищої освіти семестрового навчального плану (обсяг навчального навантаження через передбачені викладачем індивідуальні завдання), форми й терміни контролю успішності вивчення дисциплін, у тому числі в інші терміни, ніж це передбачено графіком навчального процесу Академії.

– **навчання за індивідуальним графіком** становить форму організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними об'єктивними обставинами у тому числі визначеними у цьому Положенні, здобувачу вищої освіти, надається можливість вільно (вибірково) відвідувати лекційні заняття, самостійно опрацювати навчальні програми дисциплін під контролем викладача та виконувати усі види обов'язкових робіт відповідно до семестрового навчального плану з освітньо-професійної програми за індивідуальним графіком та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

ІІ. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

2.1. За індивідуальним графіком мають право навчатися здобувачі освітнього ступеню «магістр», «доктор філософії» денної форми навчання, у разі відсутності академічної заборгованості за минулий семестр (навчальний рік) та заборгованості з оплати за навчання за наявності таких умов і підстав:

2.1.1. мають особливі освітні потреби, що унеможливлюють відвідування аудиторних занять за розкладом з поважних причин, що засвідчені відповідними документами (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.1.2. виникає необхідність догляду за дитиною віком до трьох років або виховання дитини з особливими потребами (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК) та копії свідоцтва про народження дитини);

2.1.3. відсутність відвідування аудиторних занять у зв'язку з вагітністю (підтверджується відповідною медичною довідкою);

2.1.4. необхідність тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною довідкою із закладу охорони здоров'я, яка підтверджує наявність у здобувача вищої освіти складних проблем зі здоров'ям та містить рекомендації лікаря щодо особливостей організації навчання);

2.1.5. тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (підтверджується відповідною медичною довідкою);

2.1.6. складні сімейні обставини (підтверджується відповідними документами, що підтверджують складні сімейні обставини);

2.1.7. суміщає навчання із роботою за спеціальністю або проходить стажування з метою подальшого працевлаштування та графік його роботи збігається з графіком навчальних занять (підтверджується довідкою з місця роботи або клопотанням керівника організації);

2.1.8. займається науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо робота збігається з часом проведення навчальних занять (переведення на індивідуальний графік здійснюється на підставі подання завідувача кафедри, на якій виконується відповідна робота);

2.1.9. бере участь у програмах академічної мобільності, стажування чи проходження виробничої практики або у зв'язку з виїздом за кордон на навчання (підтверджується запрошенням організації чи установи, що приймає здобувача вищої освіти).

2.2. Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання може бути дозволено відвідування занять або визначені інші терміни складання сесії, у разі

відсутності академічної заборгованості за минулий семестр та заборгованості з оплати за навчання, якщо вони:

2.2.1. є матерями дітей віком до півтора року (років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

2.2.2. мають складні проблеми зі станом здоров'я (зокрема, інвалідність) і не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною довідкою із закладу охорони здоров'я, яка підтверджує наявність у здобувача вищої освіти складних проблем зі здоров'ям та містить рекомендації лікаря щодо особливостей організації навчання);

2.2.3. мають складні сімейні обставини (підтверджується відповідними документами);

2.2.4. проходять (навчання) стажування в інших закладах освіти (у тому числі закордонних) (підтверджується довідкою-викликом іншого закладу освіти);

2.2.5. беруть участь у програмах академічної мобільності (підтверджується запрошенням організації чи установи, що приймає здобувача вищої освіти);

2.2.5. здобувач вищої освіти є військовозобов'язаним (підтверджується відповідними документами).

2.3. Ректор Академії за поданням проректора з науково-педагогічної та інноваційної діяльності може за необхідності встановлювати окремим здобувачам вищої освіти індивідуальний графік навчання в інших вмотивованих випадках за умови наявності відповідного документального підтвердження. Оформлення заяви в такому випадку відбувається тільки з 1 числа кожного місяця. Початок дії індивідуального графіка здобувача вищої освіти в таких випадках починається з 1 числа наступного місяця.

2.4. Відповіальність за правильність та об'єктивність відбору здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком покладається на завідувача відділу освітньо-наукової підготовки.

ІІІ. ПОРЯДОК ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Проректор з науково-педагогічної та інноваційної діяльності зобов'язаний ознайомити здобувача вищої освіти, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком з вимогами Положення.

3.2. Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Академії встановлюється, як правило, протягом першого місяця від початку навчання строком на один семестр навчального року, після завершення якого здобувач вищої освіти у разі необхідності може подовжити цю форму навчання

за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

У разі виникнення підстав, що підтверджується відповідними документами, здобувач вищої освіти може оформити індивідуальний графік навчання не за встановленими термінами.

3.2. Для отримання індивідуального графіка навчання, здобувач вищої освіти узгодивши з проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності подає відповідну заяву, де вказує причину переведення (Додаток 1). Заява повинна бути завізована проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності, завідувачем кафедри педагогіки та освітнього менеджменту, завідувачем відділу освітньо-наукової підготовки (за потреби).

До заяви додаються документи, які підтверджують підстави переведення на індивідуальний графік навчання згідно з пунктами 2.1. або 2.2. цього Положення.

3.3. Рішення про переведення на індивідуальний графік навчання за заявою здобувача вищої освіти приймається ректором Академії.

Після підписання ректором наказу про дозвіл на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти вважається таким, що навчається за індивідуальним графіком навчання та зобов'язаний дотримуватись порядку, визначеного цим положенням.

3.4. Завідувач відділу освітньо-наукової підготовки ознайомлює з наказом ректора про переведення на індивідуальний графік навчання науково-педагогічних працівників, гаранта освітньої програми, старосту академічної групи.

3.5. В журналі обліку роботи академічної групи навпроти прізвища здобувача вищої освіти, якому встановлений індивідуальний графік навчання, завідувачем відділу освітньо-наукової підготовки робиться помітка із визначенням вихідних даних відповідного наказу.

3.6. Протягом тижня після узгодження заяви здобувач вищої освіти оформлює індивідуальний графік навчання (Додаток 2 або Додаток 3) з погодженням викладачів, які забезпечують викладання навчальних дисциплін у відповідному семестрі. Оригінал графіку зберігається у відділі освітньо-наукової підготовки, копія надається здобувачу вищої освіти для практичної реалізації.

3.7. Здобувач вищої освіти разом з викладачем, що проводить заняття у поточному семестрі, складають індивідуальний план вивчення дисципліни (Додаток 5), в якому зазначені теми, модулі, розділи та форми і терміни звіту його виконання при періодичному консультуванні з викладачем.

3.8. За своєчасність виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти.

3.9. Копія наказу про надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання та копія індивідуального графіка навчання, зберігаються у відділі науково-освітньої підготовки впродовж навчального року.

Звіт про завершення навчання здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком, перевірка індивідуальних планів вивчення дисциплін та підготовка відповідного висновку здійснюється завідувачем кафедри педагогіки та освітнього менеджменту

3.10. Дія індивідуального графіка навчання розпочинається з дати винесення рішення Вченого радиою Академії. В період, що передує виходу відповідного розпорядження, здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять, самостійне опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін, виконання усіх виді обов'язкових робіт та звітування про результати виконання під час консультацій з викладачем на кафедрі, або із застосуванням можливостей дистанційного навчання (Internet, Портал «Освіта Одещини», Moodle, BigBluButton, e-mail, хмарні ресурси, соціальні мережі та ін.). Форму комунікацій здобувач вищої освіти погоджує з кожним викладачем окремо під час складання плану індивідуального вивчення навчальної дисципліни.

4.2. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять зі здобувачем вищої освіти, крім запланованих занять або консультацій згідно з затвердженим графіком. Дія індивідуального графіка також не поширюється на практичні заняття, а також на всі види навчальних і виробничих практик, на час екзаменаційної сесії.

4.3. Результати виконання індивідуального графіку навчання відзначаються в Журналі обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки за всі види робіт.

4.4. Щомісячно на засіданні кафедри розглядаються результати навчання здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком.

4.5. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача вищої освіти до семестрового контролю.

4.6. Здобувач вищої освіти бере участь у семестровому контролі на загальних підставах у складі академічної групи.

В окремих випадках (хвороба, пологи і т. ін.) може визначатися індивідуальний розклад проведення підсумкових контрольних заходів.

4.7. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений диференційований залік, визначається науково-педагогічним працівником за результатами поточного контролю знань здобувача вищої освіти за умови, що всі види робіт, передбачених планами вивчення навчальних дисциплін, виконані і кількість накопичених балів відповідає позитивним критеріям оцінювання.

4.8. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений іспит визначається науково-педагогічним працівником тільки під час екзаменаційної сесії.

4.9. Результати оцінювання підсумкових знань здобувачів вищої освіти зожної навчальної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

4.10. Здобувач вищої освіти по завершенню навчального семестру доповідає про результати виконання роботи на засіданні кафедри. Якщо результати цієї роботи оцінені «незадовільно» за рішенням кафедри здобувач вищої освіти втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

4.11. По завершенню навчального курсу здобувач вищої освіти, за представленням проректора з науково-педагогічної роботи, наказом ректора Академії, переводиться на наступний навчальний курс.

V. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Індивідуальний графік може бути скасований ще до закінчення семестру

Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком навчання може бути:

– особиста заява здобувача вищої освіти у випадку припинення чинності однієї з підстав наведених у п.2.1 або п. 2.2. Положення;

– систематичне недотримання здобувачем вищої освіти індивідуального графіка навчання, що є свідченням невиконання навчального плану спеціальності;

– рішення кафедри за наслідками оцінки навчальної роботи здобувачем вищої освіти по завершенню навчального семестру;

5.2. Припинення навчання за індивідуальним графіком оформлюється окремим наказом про внесення змін до відповідного наказу про переведення здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком.

5.3. Невиконання індивідуального графіка навчання може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Академії.

5.4. У всіх випадках видається відповідний наказ ректора Академії.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про порядок організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком розглядає та затверджує Вчена рада Академії.

6.2. Зміни, доповнення до Положення можуть вноситись та затверджуватись Вчену радою Академії, в тому ж порядку, що й саме Положення.

Ректору КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської обласної ради
Л.К. Задорожній _____
Здобувача ступеня вищої освіти

групи
(магістр або доктор філософії) *(абревіатура групи)*

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

зазначити причину

на період з «____» ____ 20 р. по «____» ____ 20 р.

З Положенням про порядок організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» ознайомлений.

До заяви додаю: 1) _____;
(зазначити документ, який є підставою для переведення)

2) Індивідуальний графік навчання.

«____» ____ 20 ____ р.
(дата)

(підпись здобувача вищої освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та інноваційної діяльності
КЗВО «Одесська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради»

B.B. Ягоднікова

(підпись)

«____» 20____ р.

Індивідуальний графік навчання
на осінній семестр 20____/20____ н.р.

Здобувач вищої освіти _____ курсу магістерського рівня вищої освіти
(*прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти*)

Спеціальність _____
(*назва спеціальності*)

Освітня програма 011 Освітні, педагогічні науки _____

№ з/п	Назва навчальних дисциплін, що викладаються в семестрі	Кількість кредитів ЄКТС / аудиторних годин	Місяці															ПІБ викладача, підпис	
			вересень		жовтень		квітень		листопад		грудень								
			Навчальні тижні																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Умовні позначки видів контролю навчальної роботи здобувача вищої освіти: конспект лекцій - КЛ; звіт з практичних навичок - ПН; консультивативна робота (on-line) – К; реферат – РЕ; презентація – ПР; модульна контрольна робота – М; залік – З; іспит – І.

Ознайомлений _____
(підпись) (*прізвище, ініціали здобувача вищої освіти*)
«____» 20____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
 на _____ семестр 20____/20____н.р.

Здобувач наукового ступеня доктора філософії _____ форми здобуття освіти
 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача наукового ступеня доктора філософії) _____ (вказати)

Спеціальність (освітньо-наукова програма) **011 Освітні, педагогічні науки**

Календарний графік роботи за дисциплінами індивідуального навчального плану

№ з/п	Назва навчальних дисциплін, що викладаються в семестрі	Кількість кредитів ЄКТС / аудиторних годин	Навчальні тижні*												ПІБ викладача, підпис
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

*в таблиці проставляються дати зустрічі аспіранта з викладачем

Здобувач наукового ступеня доктора філософії _____
 (підпис) _____ (прізвище, ініціали здобувача ступеня доктора філософії)

Науковий керівник _____
 (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри педагогіки та освітнього менеджменту _____
 (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач відділу освітньо-наукової підготовки _____
 (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та інноваційної діяльності
КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одесської
обласної ради»

_____ В.В. Ягоднікова
(підпис)
«_____» 20____ р.

План
індивідуального вивчення навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

Викладач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

навчальний курс ___, академічна група _____

№ з/п	Тема, розділ програмного матеріалу, що підлягають вивченю, відпрацюванню	Завдання, вид навчальної роботи (згідно робочої програми)	Форма контролю	Термін проведення індивідуальної роботи, консультації (дата)	Відмітка про виконання (підпис викладача)
1	2	3	4	5	6

Термін складання семестрового контролю _____

Здобувач вищої освіти _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Викладач _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедрою _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» 20____ р.