КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»
Голова Вченої ради _____ Л.К. Задорожна
(протокол № 3 від «29» квітня 2020 р.)

Ректор Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»
_____ Л.К. Задорожна
(наказ від «06» травня 2020 р. № 01-2/174)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Одеса
2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні порядок організації та проведення вступних випробувань, що проводяться Комунальним закладом вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія) самостійно.

1.2. Форма вступних випробувань в Академії та порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

1.3. Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом із Правилами прийому на навчання у поточному році.

1.4 . У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткове вступне фахове випробування – випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістр на основі ступеня бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст), здобутого за іншою спеціальністю.

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітньої програми, форми здобуття освіти, курсу, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані (закриті) та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються строки (не раніше завершення першого року навчання) та порядок розподілу студентів між ними.

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетів заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і вмотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

1.5 Для організації та проведення вступних випробувань в Академії відповідно до Положення про Приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» створюються предметні екзаменаційні комісії, фахові атестаційні комісії.

1.6. Для проведення вступних випробувань в Академії формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

1.7. Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди, екзамену (творчого конкурсу, усного екзамену) чи тестування, відомості одержання-повернення письмових робіт, аркуші усних відповідей (співбесід).

1.8. Розклад вступних випробувань, що проводяться Академією, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Академії та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Форма вступних випробувань в Академії і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому Академії.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Академією, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці (один місяць на ступінь доктора філософії) до початку прийому документів.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно проявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.4. Екзамен в усній формі (співбесіда) з того чи іншого конкурсного предмета, проводяться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів, яку призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом вступних випробувань.

Під час екзамену в усній формі (співбесіди) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди), який по закінченні екзамену в усній формі (співбесіди) підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати екзамену в усній формі (співбесіди) оголошується вступникові в день їх проведення.

Особливості проведення співбесід та екзаменів в усній формі описані відповідно у розділах 3 і 4 цього Положення.

2.5. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Академії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника, представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.7. Вступники, які не з’явились на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально не пізніше ніж за день до вступного випробування (в екстрених випадках не пізніше ніж за 1 годину до вступного випробування через повідомлення, з подальшим документальним підтвердженням, будь-яким можливим способом: телефонний дзвінок, e-mail, повідомлення близьких родичів тощо у приймальну комісію відповідальному секретарю), вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань. Звернення вступників про перенесення вступних випробувань після їх завершення не розглядаються.

2.8. Після закінчення вступного випробування голова предметної комісії, фахової атестаційної комісії, комісії для проведення вступних випробувань з використанням комп’ютерних технологій чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із

заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування, відомостями вступного випробування та (залежно від форми вступного випробування) відомостями одержання-повернення письмової роботи, протоколами співбесід.

2.9. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.10. Інформація про результати вступних випробувань які проводить Академія в письмовій формі оголошується вступникові не пізніше 12.00 години наступного дня після їх проведення. Оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах Приймальної комісії.

2.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Академії (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день оголошення результатів вступного випробування, але не пізніше 12.00 год. наступного робочого дня.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду Апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ, ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ (ОКР)

3.1. Академія проводить фахові випробування для вступників, з категорій, зазначених у Правилах прийому Академії.

3.2. Програмові вимоги для проведення фахових вступних випробувань готуються головами фахових атестаційних комісій (головами предметних комісій при вступі для здобуття ступеня доктора філософії) і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників (за місяць для вступників на ступінь доктора філософії).

3.3. Вступне фахове випробування для вступників для здобуття ступеня магістра, проводиться в усній формі.

3.4. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра тієї самої спеціальності, результат фахового вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Складати фахове вступне випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

3.5. Додаткове вступне фахове випробування для вступників ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста, ступеня магістра), здобутого за неспорідненою спеціальністю, проводиться в усній формі (співбесіда) з використанням білетів, структура яких включає два теоретичних питання.

Оцінювання відповіді абітурієнта здійснюється за шкалою «склав/не склав».

Вступник, який отримав на додатковому вступному фаховому випробуванні оцінку «не зараховано», не допускається до участі у конкурсному відборі.

3.7. Після закінчення вступного випробування у формі тестування відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші вступного випробування.

У випадках, коли під час шифрування виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

3.8. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки вступного випробовування разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.9. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні Академії членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час вступного випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

3.10. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових вступних випробувань, які проводяться у формі тестування, з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

3.11. Конкурсний бал розміщено розраховується відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правил прийому на навчання Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови.

4.2. Для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії вступне випробування із спеціальності відбувається в усній формі з використанням білетів, структура яких містить три питання (одне загальнотеоретичне, одне питання за науковими інтересами абітурієнта, одне практичне завдання). Час, який

виділяється вступнику для підготовки на вступному випробуванні складає одну академічну годину.

Вступний іспит для здобувачів третього (науково-освітнього) рівня вищої освіти за освітньо-науковою програмою спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань «Освіта/Педагогіка» здійснюється за принципом накопичувальної системи. Сумарна оцінка вступного іспиту складається з балів, накопичених за окремими критеріями оцінювання запропонованих загальнотеоретичних та галузевих питань фахового іспиту та є підставою для рейтингу.

4.3. Відповідно до Правил прийому до аспірантури Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в дипломі магістра (спеціаліста), рішенням Приймальної комісії призначається додаткове вступне випробування зі спеціальності (співбесіда).

Додаткове вступне випробування проводиться в усній формі (співбесіда) з використанням білетів, структура яких включає два теоретичних питання.

Оцінювання відповіді абітурієнта здійснюється за шкалою «склав/не склав».

Вступник, який отримав оцінку «не склав», до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускається.