



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рекор КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської обласної ради»

Любов ЗАДОРЖНА

ПРАВИЛА

прийому на навчання

Комунального закладу вищої освіти

«Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

у 2023 році

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні приймальної комісії

КЗВО «Одеська академія неперервної
освіти Одеської обласної ради»

Протокол № 5

від 10 квітня 2023 року

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

КЗВО «Одеська академія неперервної
освіти Одеської обласної ради»

Протокол № 2

від 16 квітня 2023 року

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України й Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі - Порядку прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575.

2. Правила прийому діють протягом календарного року. Правила прийому до аспірантури, затверджені на Вченій раді Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» як додатки до цих Правил прийому, діють протягом календарного року (додаток 1).

3. Провадження освітньої діяльності у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія), у 2023 році здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 30.10.2019 № 975-л.

4. Прийом до Академії здійснюється на конкурсній основі зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки на акредитовані освітньо - професійні програми «Педагогіка середньої освіти», «Педагогіка вищої школи», «Освітній менеджмент у педагогічних системах».

5. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Академії, затвердженим Вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

6. Положення про Приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

7. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому і Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником закладу вищої освіти та/або дотримання процедур вступної кампанії.

8. Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу вищої освіти, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на

офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

9. У Правилах прийому на навчання у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» терміни вживаються в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ на здобуття ступеня вищої освіти освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих

конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі), мотиваційних листів (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому Академії, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Прийом на всі ступені освіти здійснюється на конкурсній основі. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

4. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Академія та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядку прийому та Правилами прийому строки.

5. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової

передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (далі – наказ №271).

6. Прийом на навчання до аспірантури (ад'юнктури) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261.

III. Обсяги прийому та джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для другого рівня вищої освіти (магістерського) за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за освітньо - професійними програмами «Педагогіка середньої освіти», «Педагогіка вищої школи», «Освітній менеджмент у педагогічних системах» та третього рівня вищої освіти (освітньо-наукового) за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки галузі знань 01 Освіта/Педагогіка.

2. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

Перелік освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання до магістратури Академії у 2023 році, ліцензовані обсяги:

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг	Інформація про акредитацію
Код	Назва	Назва		
011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи	45	Акредитовані
		Педагогіка середньої освіти		
		Освітній менеджмент у педагогічних системах		

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Академія у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньо-професійної програми.

4. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

5. Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

6. Особи, які навчаються в Академії, мають право на навчання одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом документів здійснює Приймальна комісія Академії.

Приймальна комісія в Академії працює за таким розкладом:

Понеділок – четвер – з 9.00 до 17.00.

П'ятниця – з 9.00 до 16.00.

Субота – неділя – вихідні дні (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов, передбачених цими правилами).

Приймальна комісія працює за адресою: м. Одеса, площа Михайлівська, буд.17, корпус 2, кабінет № 217 (2 поверх).

2. Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому документів.

3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню

завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **30 листопада**.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, ЄВІ, фаховому іспиті) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7: реєстрація заяв на участь в ЄВІ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиту здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України;

основна і додаткова сесії ЄВІ проводяться у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки (МОН) України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти;

співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити проводяться з **17 по 28 липня (включно)**;

реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі розпочинається **31 липня** та закінчується **о 18.00 21 серпня**;

фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно за місця коштів фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з **31 липня до 18.00 14 серпня**.

5. Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж **30 вересня**.

Етапи вступної кампанії для вступників за освітнім ступенем магістра	Термін проведення
	Заочна форма навчання
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиту здійснюється	08.05-31.05.2023 (основна сесія); 12.07-14.07.2023 (додаткова сесія)
Основна і додаткова сесії ЄВІ проводяться	26.06-18.07.2023 (за окремим графіком); 04.08-14.08.2023 (за окремим графіком)
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників.	01 липня
Проведення співбесід, фахових іспитів	з 17 липня по 28 липня (включно, основний набір); з 14 серпня по 25 серпня (включно, додатковий набір)

Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	з 31 липня до 18.00 21 серпня (основний набір); з 22 серпня до 18.00 04 вересня (додатковий набір)
Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно за місця коштів фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18.00 14 серпня (основний набір); з 04 вересня до 18.00 11 вересня (додатковий набір)
Рекомендації для зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	22 серпня (основний набір); 18 вересня (додатковий набір)
Вимоги Правил прийому для зарахування	до 18.00 23 серпня (основний набір); 23 вересня (додатковий набір)
Наказ про зарахування	не пізніше 25 серпня (основний набір); не пізніше 30 вересня (додатковий набір)

6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра Правилами прийому можуть встановлюватись додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у межах з **01 вересня по 30 вересня**. При цьому використовуються результати єдиного вступного іспиту (включаючи спеціально організовану сесію єдиного вступного іспиту), отримані в порядку, передбаченому цими Правилами, або вступного іспиту з іноземної мови, складеному в Академії у передбачених цими Правилами випадках.

7. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у вступних іспитах оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

8. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця для проживання. Для цього необхідно звернутися з відповідною заявою до Приймальної комісії.

V. Порядок реєстрації заяв для участі вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти в Академії

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edebo.gov.ua/> . Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;
серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), екзаменаційного листка ЄВІ;

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

2. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу вищої освіти.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Академії у порядку, визначеному законодавством.

4. При Приймальній комісії Академії створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Академії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

6. У заяві вступники вказують небюджетну конкурсну пропозицію із зазначенням освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в закладах вищої освіти подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цього Порядку).

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката єдиного вступного іспиту;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

8. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

9. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

10. Вступники, які проходять вступні іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Академії на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

13. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Академії, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Академією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована методистом, що обслуговує ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Методист, що обслуговує ЄДЕБО засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних

документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059, обов'язково здійснюється процедура визнання і встановлення його еквівалентності.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступення магістра – у формі єдиного вступного іспиту (крім випадків, передбачених цими Правилами), фахових вступних випробувань, складених у рік вступу, розгляду мотиваційних листів (передбачених цими Правилами);

в інших випадках – формах, встановлених Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Академія забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Порядку прийому та цих Правил.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються:

результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Порядку прийому та цих Правил);

результати фахового вступного випробування.

4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), які передбачені цими Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або

сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5. Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, які беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), передує фаховому вступному випробуванню. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер, тобто оцінюється за двобальною шкалою – склав/не склав. У випадку, якщо вступник не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі за цією спеціальністю.

6. Відповідно до цих Правил особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (чи спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

7. Конкурсний бал для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 розраховується:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$, де

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених Порядком прийому та цими Правилами (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 - оцінка фахового вступного випробування, передбачених Порядком прийому та цими Правилами (за шкалою від 100 до 200 балів).

В інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники відбору відповідно до Правил прийому.

8. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

Академія самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Програми вступних іспитів, фахових випробувань затверджуються головою Приймальної комісії Академії впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком, та обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії та на стенді в приймальній комісії. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

10. Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою Приймальної комісії Академії не пізніше 01 червня та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти. В цей же строк головою Приймальної комісії затверджується склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою).

11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

14. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Академії.

15. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення

відповідних відомостей на офіційному вебсайті Академії та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7є участь у конкурсному відборі за вступним випробуванням з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та фахового іспиту в Академії:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року/ рішенням Приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ 2023 року (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи

відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом №1027/900, (за умови подання до Приймальної комісії Академії документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу №1027/900, або копії такого документа).

2. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком прийому та цими Правилами передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у закладі вищої освіти.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою) у разі його використання;

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Академії.

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті закладу освіти, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої підписом голови Приймальної комісії або відповідального секретаря Приймальної комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до терміну, визначеного у розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

2. Договір (контракт) про навчання між Академією та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Академії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

4. Особи, які отримали рекомендацію на зарахування в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування втрачають право в поточному році на зарахування на навчання.

5. Особи, які отримали рекомендацію на зарахування і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування підлягають зарахуванню.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування передбачених Правилами прийому.

2. Особою впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в Правилах прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов та пунктом XI розділом цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням. Відрахованим із Академії за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом **10 календарних** днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця можуть бути зараховні особи з конкурсних пропозицій

Академії за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

5. Додатковий конкурсний відбір проводиться з 01 вересня по 30 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 30 вересня.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Академія створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальністю (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти

здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з методистом, що обслуговує ЄДЕБО).

ХІІІ. Вимоги до написання та оформлення мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Зміст мотиваційного листа

Увагу до Вашого тексту може привернути розкриття таких питань:

- мета та причина написання листа?
- до чого прагнете?
- як дізналися про Академію?
- чому хочете навчатися саме в ОАНО?
- чому Академія має обрати саме вас?
- характеристики власних професійних цілей?
- чому зацікавилися спеціальністю?
- Ваші очікування від навчання за вибраною Вами освітньо-професійною програмою?
- Ваші досягнення у навчанні та інших видах діяльності? (у разі необхідності можете додати в електронній формі матеріали (копії сертифікатів, дипломи, нагороди, публікації), що підтверджують викладену в листі інформацію);
- власні сильні та слабкі сторони?
- якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання?

Вимоги до оформлення

Текст має бути набраний у редакторі Microsoft Word у вигляді комп'ютерного файлу з розширенням *.doc, *.docx, переведений у формат PDF. Орієнтація – книжкова, абзацні відступи: 1,25 см; міжрядковий інтервал: 1,5; шрифт: Times New Roman, розмір: 14. Аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

Не має бути ніяких помилок в листі. Невеликий обсяг вимагає лаконічності: пишіть про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість та підготовчу роботу у довільній формі.

Мотиваційні листи вступників надсилаються на електронну пошту Приймальної комісії osvitakzvo@gmail.com

Назва файлу – прізвище вступника - Мотиваційний лист, у тексті роботи вказується повністю прізвище, ім'я та по батькові за паспортом.

Додаток 1
до Правил прийому
на навчання до Комунального закладу
вищої освіти «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради» у 2023 році

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»
у 2023 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до аспірантури Комунального закладу «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради (далі – Правила) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575, порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261. 20.02.2017 №141, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2017 року за № 354/30222.

2. Правила прийому до аспірантури діють протягом календарного року.

3. Прийом на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2019 року № 1015-л, на конкурсній основі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

II. Організація прийому

1. Організацію прийому вступників до аспірантури Академії здійснює Приймальна комісія, відповідно до Правил прийому, Правил прийому до аспірантури та Положення про Приймальну комісію Академії, затвердженим Вченою радою Академії.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора, який є її головою. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті Академії.

4. Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 9.00 до 16.00 год., субота, неділя – вихідні (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов, передбачених цими Правилами).

III. Терміни і порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору

1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на основі НРК7.

2. Особи, які професійно провадять наукову, педагогічну та науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Академії без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Правила та процедури прикріплення до Академії визначаються Порядком прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури Академії проводиться в наступні терміни:

Прийом заяв і документів – з 25 серпня до 25 вересня 2023 року.

Терміни проведення вступних випробувань – з 3 жовтня до 13 жовтня 2023 року.

Термін зарахування вступників – до 20 жовтня 2023 року.

Початок навчання в аспірантурі – 6 листопада 2023 року.

4. Для вступу до Аспірантури вступники особисто подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Академії;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- копію ідентифікаційного номера;
- копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, у якій навчається або працює вступник до аспірантури;

- засвідчену в установленому законодавством порядку копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- дві фотокартки 3x4;
- резюме;
- дослідницьку пропозицію;
- список та копії опублікованих статей/тез, винаходів (за наявності);
- копію міжнародного сертифікату з іноземної мови (за наявності);
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- рекомендація для вступу до аспірантури (за наявності).

IV. Організація і проведення вступних випробувань до аспірантури

1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;
- презентації дослідницьких пропозицій, яка виконується за вимогами предметної комісії зі спеціальності, оформлюється у вигляді реферату та оцінюється за 200-бальною шкалою.

2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії призначається додаткове вступне випробування з фаху. Додаткове вступне

випробування з фаху передуює вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткового вступного випробування з фаху відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

3. Всі вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формується за наступною формулою: $КБ = ВВС \times 0,5 + ВВА \times 0,25 + ДП \times 0,1 + ДБ \times 0,1 + СБД \times 0,05$; де: ВВС – оцінка вступного випробування зі спеціальності (за 200-бальною шкалою); ВВА – оцінка вступного випробування з англійської мови (за 200-бальною шкалою); ДП – оцінка поданого реферату з презентацією дослідницьких пропозицій (за 200-бальною шкалою); ДБ – додаткові бали за наукові досягнення; СБД – середній бал додатку до диплому про вищу освіту (за 200-бальною шкалою).

4. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5. На підставі результатів вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення окремо по кожному вступнику за процедурою, визначеною Правилами прийому до Академії. При однакових позитивних результатах вступних випробувань переважне право на зарахування на навчання до аспірантури надається особам, які:

- отримали вищий бал за результатами вступного іспиту із спеціальності;
- мають публікацію наукової статті у виданні, яке включено до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science та ін.;
- опублікували наукову статтю у фаховому виданні України;
- мають публікації в науково-методичних виданнях;
- брали участь у міжнародних, всеукраїнських наукових конференціях, що підтверджено відповідним документом;
- мають вищий середній бал додатку до диплому магістра/спеціаліста.

6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором, до складу яких включаються доктори і кандидати наук.

7. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями

аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

8. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає Апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджується ректором.

11. Рейтинговий список вступників формується за рейтинговим балом від більшого до меншого відповідно до порядку формування рейтингового списку.

12. Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування оприлюднюється в день його прийняття.

13. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Академії.

14. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

V. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії.

2. Аспіранту (поза аспіранту) одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Академії призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Науковий керівник аспіранта (поза аспіранта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта (поза аспіранта) і відповідає перед Вченою радою Академії за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3. Рішенням Вченої ради Академії аспіранту (поза аспіранту) може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

5. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

6. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.