

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

### «СУПЕРВІЗІЯ ТА НАСТАВНИЦТВО У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»

Навчально-тематичний план навчання педагогів-тренерів, які будуть проводити супервізію, розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2018 р. № 237», наказу Міністерства освіти і науки України від 18 жовтня 2019 року № 1313.

**Актуальність** навчально-тематичного плану визначається:

- потребою у підвищенні кваліфікації нової категорії педагогічних кадрів
- консультантів Центрів професійного розвитку педагогічних працівників;
- необхідністю підтримки вчителів початкових класів, які розпочали працювати за новим Державним стандартом початкової освіти;
- необхідністю професійної підтримки та розвитку готовності вчителя до постійного професійного розвитку, потреби в актуалізації і реалізації особистого потенціалу вчителя, здатності до самостійного опанування сучасних знань та розвитку професійних компетентностей;
- важливістю створення психолого-педагогічних умов для безперервного навчання вчителів, розвитку їх інноваційності, здатності розуміти і діяти відповідно до викликів часу.

**Метою** навчально-тематичного плану є удосконалення професійної компетентності консультантів Центрів професійного розвитку педагогічних працівників та підготовки їх до проведення супервізії, що зумовило її спрямованість на розв'язання наступних завдань:

- визначити ролі і завдання супервізорів у процесі впровадження концепції Нової української школи;
- удосконалити навички активного слухання консультантів;
- розглянути основні види наставницької бесіди та удосконалити навички з їх проведення;
- ознайомити зі складовими якісної викладацької практики та інструментами для спостереження;
- спланувати роботу супервізорів (наставників) в рамках підтримки вчителів, які впроваджують концепцію НУШ.

При укладанні навчально-тематичного плану враховано особливості навчання дорослих. Визначено перелік навчальних модулів, розподіл навчальних годин, форму організації навчання.

Навчання педагогів-тренерів, які будуть проводити супервізію проводиться у формі тренінгу, що передбачає роботу в парі, групі.

Відповідно до змісту у структурі навчально-тематичного плану визначено 4 модулі (30 годин/1,0 кредиту): «Супервізія в педагогічній практиці», «Особистість та навички наставника», «Робочий процес наставництва», «Інсталяція роботи супервізора».

Модуль «Супервізія в педагогічній практиці» (8 годин / 0,3 кредиту) містить навчальні міні-модулі, зміст яких спрямований на визначення сутності поняття «супервізія», розуміння питань якості викладання, умов, за яких наставництво є ефективним. Модуль передбачає ознайомлення з різноманітним форм та методів супервізії.

До модуля «Особистість та навички наставника» (8 годин / 0,3 кредиту) належать з'ясування основних ролей наставника, стилів взаємодії у супервізії, мотивації допомоги у супервізії, а також розвиток навичок активного слухання. У змісті модуля розглядаються питання надання зворотного зв'язку у спостереженні за педагогом, запобігання емоційному вигоранню вчителя.

Модуль «Робочий процес наставництва» (8 годин / 0,3 кредиту) містить навчальні міні-модулі, зміст яких спрямований на розуміння етапів роботи наставника, знайомство зі складовими якісного викладання, розвиток навичок спостереження, апробування форм співпраці з вчителем зокрема практики спільного викладання.

Модуль «Інсталяція роботи супервізора» (6 годин / 0,1 кредиту) містить навчальні міні-модулі, зміст яких передбачає з'ясування труднощів наставництва, аналіз бар'єрів у роботі, вибір технології взаємодії супервізора з керівником закладу.

Самостійна робота (8 годин) передбачає проведення презентації та планування проведення супервізії, створення портфоліо, підготовку до підсумкового тестування.

**НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**  
(очна форма навчання – 30 годин)

Назва навчальних модулів	Назва міні-модулів	Всього годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
1. Супервізія в педагогічній практиці	1.1. Супервізія як складова менеджменту НУШ: від контролю до підтримки і психолого-педагогічного та методичного супроводу	2	2		
	1.2. Принципи, функції, методи і форми супервізії відповідно до вимог НУШ	2		2	2
	1.3. Супервізорські відносини	2		2	
	<b>Разом на модуль (годин/кредитів):</b>	<b>8 / 0,3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
2. Особистість та навички наставника	2.1. Профіль супервізора. Основні стилі взаємодії. Ролі супервізора	2		2	
	2.2. Навички ефективного наставника. Техніки активного слухання	2		2	
	2.3. Спостереження за професійною діяльністю педагогічного працівника: надання ефективного зворотного зв'язку	4		2	2
	<b>Разом на модуль (годин/кредитів)</b>	<b>8 / 0,3</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
3. Робочий процес наставництва	3.1. Цикл роботи наставника: етапи планування, моніторингу, аналізу, застосування	2		2	
	3.2. Наставницька бесіда як один з основних інструментів практики супервізора	2		2	
	3.3. Спостереження за уроком: моніторинг якості викладання	2		2	
	<b>Разом на модуль (годин/кредитів)</b>	<b>8 / 0,3</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
4. Інсталяція роботи супервізора	4.1. Оцінка готовності вчителя до роботи з наставником. Створення плану індивідуального професійного розвитку педагогічного працівника	2		2	
	4.2. Портфоліо супервізора (проект, програма, протоколи дій в різних професійних ситуаціях)	2	–		2
	Підсумковий тест	2		2	
	<b>Разом годин на модуль:</b>	<b>6/0,1</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Разом годин за планом:</b>	<b>30 / 1,0</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>8</b>