

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради

КЗВО «ОАНО Одеської обласної ради»

Голова Вченої ради Л.К. Задорожна  
(протокол № 2 від «10» березня 2020 р.)

Ректор КЗВО «ОАНО Одеської обласної ради»

Л.К. Задорожна  
(наказ № 14/2020 від «14» березня 2020 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР СУПЕРВІЗІЇ ТА НАСТАВНИЦТВА  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Це Положення встановлює загальні засади роботи Центру супервізії та наставництва КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр супервізії та наставництва КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Центр) функціонує на громадських засадах з метою впровадження й науково-методичного супроводу супервізії та наставництва в закладах освіти та інших організаціях і установах, котрі здійснюють освітню, інноваційну, методичну, наукову діяльність.

1.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

1.2.1. Здійснення супервізії та наставництва у закладах освіти та інших організаціях і установах, котрі реалізують освітню, інноваційну, методичну, наукову діяльність.

1.2.2. Консультативна допомога у питанні організації і проведення супервізії та наставництва як процесу професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам та керівникам закладів освіти.

1.2.3. Підготовка та професійний розвиток педагогів-супервізорів, проведення супервізії для регіональних педагогів-супервізорів.

1.2.4. Науково-методичне забезпечення супервізії та наставництва як процесу професійної підтримки педагога; апробація, впровадження, поширення, популяризація різних видів, форм, методів, технологій і технік супервізії та наставництва.

1.2.5. Інформаційна підтримка проведення супервізії та наставництва у закладах освіти.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення

якості вищої освіти, Статутом академії, Положенням про організацію освітнього процесу в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Діяльність Центру ґрунтується на принципах науковості, наступності та безперервності, професійної компетентності та добросовісності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, добровільності, поваги до права, справедливості, людської гідності системного підходу до розробки і впровадження в закладах освіти супервізії та наставництва.

1.5. Центр може використовуватися для практичного навчання педагогів-супервізорів, підвищення їх кваліфікації, здійснення процесів супервізії та наставництва на замовлення осіб, груп, організацій.

1.6. Центр підпорядковується ректору Академії, звітує про свою роботу перед ректоратом та Вченою радою Академії.

1.7. Центр організується, реорганізується і ліквідується наказом ректора Академії.

1.8. Свою роботу Центр здійснює відповідно до щорічного плану, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи та методичної діяльності, і який затверджує ректор Академії.

1.9. Керівництво Центром у межах повноважень та посадових обов'язків на громадських засадах здійснює його керівник, який призначається, звільняється наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

1.10. Функціонування Центру забезпечується його співробітниками, а в разі потреби – іншими особами за рахунок виконання організаційної і методичної роботи.

1.11. Центр у своїй діяльності співпрацює зі структурними підрозділами Академії, Центрами професійного розвитку педагогічних працівників, громадськими організаціями, закладами освіти різного рівня та типу.

## 2. Основні напрями діяльності і функції Центру

2.1. Науково-методичний супровід, консультативна допомога, участь у організації і проведенні супервізії та наставництва.

2.1.1. Перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток супервізії педагогічних працівників та керівників закладів освіти.

2.1.2. Забезпечення реалізації Положення про проведення супервізії педагогічних працівників та керівників закладів загальної середньої освіти Одеської області, законодавчих актів у сфері впровадження супервізії в Україні.

2.1.3. Проведення супервізії та наставництва як процесу професійної підтримки освітян в умовах професійних викликів (впровадження Концепції «Нова українська школа» та інших освітніх інновацій, пандемія, карантинні обмеження, воєнний стан, післявоєнний період, тощо).

2.1.4. Участь у супервізіях, які проводять регіональні педагоги-супервізори, модерація процесу супервізії, спільне проведення групової, командної супервізії, супервізії організації.

2.1.5. Координація роботи регіональних педагогів-супервізорів у закладах загальної середньої освіти Одеської області, надання практичної допомоги регіональним педагогам-супервізорам через індивідуальні, групові консультації, до проведення яких залучаються консультанти Центру та запрошені фахівці.

2.1.6. Надання закладам освіти, центрам професійного розвитку педагогічних працівників, органам управління освітою консультацій з питань проведення супервізії та наставництва.

2.1.7. Застосування в освітньому процесі Академії технологій та методів супервізії, надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань супервізії учасникам освітнього процесу Академії (кафедрам,

науково-педагогічним, педагогічним працівникам, співробітникам, здобувачам освіти).

2.1.8. Підготовка пропозицій, рекомендацій щодо оновлення змісту освітнього процесу, науково-методичної діяльності Академії на основі узагальнення запитів педагогічних, науково-педагогічних працівників, керівників закладів освіти щодо професійної допомоги у супервізії.

2.1.9. За запитом проведення супервізії керівників структурних підрозділів, педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії.

2.1.10. Організація та проведення в онлайн та оффлайн формах супервізії на замовлення окремих осіб, різних груп і організацій, як державних, неприбуткових, громадських, так і бізнесових, котрі здійснюють освітню, інноваційну, методичну, наукову діяльність.

2.2. Підготовка та професійний розвиток педагогів-супервізорів.

2.2.1. Участь у розробці та реалізації програм підготовки педагогів-супервізорів.

2.2.2. Участь у розробці та реалізації програм професійного розвитку педагогів-супервізорів.

2.2.3. Проведення супервізії для педагогів-супервізорів.

2.2.4. За запитом навчання фахівців-суміжників, що працюють в сфері соціономічних професій, за спеціалізацією з супервізії у сфері освіти.

2.2.5. Організація, проведення та участь у науково-методичних та науково-практичних заходах (конференції, майстер-класи, круглі столи, семінари, вебінари, тренінги тощо) з питань розвитку професійних і особистісних компетентностей педагогів-супервізорів.

2.2.6. Сприяння розвитку професійної спільноти педагогів-супервізорів, організація комунікаційних майданчиків для обміну досвідом і пошуку спільних рішень щодо проблемних питань супервізії і наставництва в сфері освіти.

2.2.7. Співробітництво із міжнародними та національними спілками і центрами супервізії, науковими спільнотами та іншими установами,

організаціями, стейкхолдерами з питань підготовки та професійного розвитку педагогів-супервізорів, розвитку професійної спільноти супервізорів.

2.3. Розробка науково-методичних засад супервізії та розвиток її практик в умовах професійних викликів в освітній сфері.

2.3.1. Вивчення прогресивних методів надання професійної допомоги та підтримки педагогам, узагальнення світового та європейського досвіду впровадження супервізії та наставництва в сфері освіти.

2.3.2. Впровадження сучасних наукових ідей і кращих світових практик у процес супервізії, у освітній процес підготовки та професійного розвитку педагогів-супервізорів.

2.3.3. Розробка, апробація, впровадження, поширення, популяризація різних видів, форм, методів, технологій і технік супервізії та наставництва в закладах освіти.

2.3.4. Популяризація супервізії як професійного виду діяльності, що базується на стандартах якості та професійному етичному кодексі.

2.3.5. Створення інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел, періодичних видань, посібників, електронних ресурсів з проблем супервізії та наставництва.

2.3.6. Організація, проведення та участь у науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, круглих столах та інших заходах з актуальних проблем супервізії та наставництва.

2.3.7. Підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання колективних (індивідуальних) грантів на стажування, навчання, проведення наукових досліджень; участь у міжнародних, регіональних, місцевих проектах з супервізії та наставництва у закладах освіти.

2.3.8. Співробітництво з закладами освіти, організаціями, спілками України та інших країн, де запровадженні бюро, офіси, школи, центри супервізії та наставництва з питань обміну досвіду та провадження досліджень з актуальних проблем супервізії та наставництва в сфері освіти.

2.4. Інформаційна підтримка проведення супервізії та наставництва у закладах освіти.

2.4.1. Щорічне оприлюднення на веб-сайті Академії списку регіональних педагогів-супервізорів.

2.4.2. Формування і презентація на веб-сторінці Центру портфоліо регіональних педагогів-супервізорів.

2.4.3. Узагальнення досвіду та поширення інформації про проведення супервізії у закладах освіти.

2.4.4. Здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед широкої громадськості щодо можливостей супервізії як інструменту покращення якості освіти та вирішення проблемних питань у діяльності педагогічних працівників і керівників закладів загальної середньої освіти.

2.4.5. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Центру на сайті Академії.

### **3. Організація діяльності Центру**

3.1. Планування та організація поточної роботи Центру.

3.1.1. Проведення в онлайн та оффлайн форматах навчання за програмами підготовки та професійного розвитку педагогів-супервізорів, фахівців-суміжників, що працюють в сфері соціономічних професій, на базі Центру відбувається спільно з профільними кафедрами Академії. Порядок організації навчання регулюються цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Академії з організації відповідного напрямку роботи.

3.1.2. Порядок проведення в онлайн та оффлайн форматах супервізії на замовлення різних організацій, як державних, неприбуткових, громадських, так і бізнесових, на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Академії з організації відповідного напрямку роботи.

3.1.3. Порядок проведення в онлайн та оффлайн форматах конференцій, семінарів, вебінарів, тренінгів, воркшопів, майстер-класів та інших заходів науково-практичного і навчально-методичного характеру на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Академії з організації відповідного напрямку роботи.

3.1.4. Порядок проведення в онлайн та оффлайн форматах консультаційно-координаційної роботи щодо проведення супервізії у закладах освіти Одеської області на базі Центру, регулюються цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Академії з організації відповідного напрямку роботи.

3.2. Основні вимоги до організації діяльності Центру:

3.2.1. Академія створює та забезпечує належні умови для функціонування Центру.

3.2.2. Інформація про роботу Центру, це Положення та інші внутрішні акти роботи Центру, затверджені керівником Центру, розмішуються на офіційному веб-сайті Академії, а також можуть оприлюднюватися у місцевих засобах масової інформації.

#### **4. Повноваження співробітників Центру**

4.1. Співробітниками Центру, які беруть участь в діяльності Центру на громадських засадах, є керівник Центру та фахівці (консультанти) Центру.

4.2. Співробітниками Центру є педагогічні та науково-педагогічні працівники, які пройшли навчання як супервізори на базі КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» та мають сертифікат встановленого зразка. Консультанти Центру зобов'язані щорічно проходити підвищення кваліфікації з розвитку професійних компетентностей супервізора, що засвідчують відповідні документи (посвідчення, свідоцтва, сертифікати, дипломи).

4.3. Керівник Центру:



4.3.1. Планує роботу Центру й аналізує стан її виконання.

4.3.2. Узгоджує з проректором з науково-педагогічної та методичної діяльності проекти документів, наказів, розпоряджень, що стосуються компетенцій Центру.

4.3.3. Відповідає за виконання покладених на Центр завдань, пов'язаних з науково-методичним та організаційно-інформаційним супроводом впровадження супервізії та наставництва в закладах освіти.

4.3.4. Має право давати співробітникам Центру доручення, пов'язані з діяльністю Центру, видавати розпорядження та затверджувати інші внутрішні акти з організації роботи Центру, вимагати їх своєчасного виконання та дотримання.

4.4.4. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної та методичної діяльності, з питань, що входять до завдань і функцій Центру.

4.3.5. Представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами Академії.

4.3.6. Забезпечує виконання Центром розпорядчих документів Академії.

4.4. Співробітники Центру мають право:

4.4.1. Брати участь у нарадах, семінарах з питань, що входять до компетенцій Центру.

4.4.2. Звертатися із запитом до керівників структурних підрозділів, кафедр Академії та отримувати інформацію, необхідну для виконання функцій Центру.

4.4.3. За узгодженням із керівництвом Академії залучати до проведення заходів із науково-методичного супроводу супервізії співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

4.5. Співробітники Центру несуть відповідальність за:

4.5.1. Своєчасне та якісне виконання поточних і перспективних планів, завдань, обов'язків, покладених на Центр, правильність та об'єктивність прийнятих рішень.

4.5.2. Дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності.

4.5.3. Виконання умов Колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки в Академії.

## **5. Прикінцеві положення**

4.1. Зміни й доповнення цього Положення затверджуються наказом ректора Академії за поданням керівника Центру.